

## ORDNINGSREGLER TIDÖ-LINDÖ SAMFÄLLIGHETS FÖRENINGSLOKAL INTERN FÖRHYRNING



### Följande regler gäller för upplåtelse.

1. Tidö-Lindö Samfällighets föreningslokal hyrs ut till i första hand samfällighetens medlemmar men kan även hyras ut till personer utanför samfälligheten. Hyrestagaren ska vara minst 18 år.
2. Lokalen disponeras från kl. 10.00 hyresdagen till kl. 10.00 dagen därpå om inte annat avtalats.
3. Hyrestagaren måste närvara under hela arrangemanget.
4. Av hänsyn till de närboende, tillse att fönster och dörrar hålls stängda i de fall hög musik spelas efter kl. 23.
5. Avfyrning av fyrverkerier är inte tillåtet.
6. Rökning är förbjuden i lokalen. Utomhus bör de askfat som finns utanför lokalen användas.
7. Hyrestagaren ansvarar för städning, inklusive dammsugning och våttorkning av golv, diskning och avtorkning av bord och bänkar, återställande av bord och stolar samt bortforslande av sopsäckar inom avtalad tid. Städutrustning finns i lokalen.
8. Hyrestagaren ansvarar för att toaletterna städas och att soppsåsar för handdukar tas bort och ersätts av nya. Förråd för städutrustning ska även det städas.
9. Hyrestagaren ansvarar i förekommande fall för städning av veranda och gräsytor m.m. Glas, porslin och bestick m.m. får ej tas utanför lokalen, (verandan inkluderas i lokalen).
10. Diskmaskinen skall tömmas på vatten efter slutförd diskning.
11. Hyrestagaren håller med egna handdukar för torkning av porslin, glas m.m.
12. Hyrestagaren ansvarar för alla skador på byggnaden, inredning och utrustning och kan bli ersättningskyldig med minst självrisk ifall man agerat vårdslöst.
13. Hyrestagaren ansvarar för att fönster och ytterdörrar låses och larmet aktiveras.
14. Hyrestagaren ansvarar för att gemensam avsyning görs av lokalen efter användning. Samtliga nycklar till lokalen skall lämnas vid avsyning, i annat fall debiteras en avgift från 2 000 SEK för låsbyte.
15. Om städningen inte utföres tillfredsställande inhyres en städfirma, varvid kostnaderna debiteras hyrestagaren.
16. I de fall lokalen ska disponeras av minderåriga krävs namn och kontaktuppgifter till tre målsmän.
17. Nyckeln hämtas hos västerängsansvarige.

### **Tag med undertecknat avtal när nyckeln kvitteras.**

### 18. Prislista:

Måndag - torsdag: 1 300 kr/dygn

Fredag - söndag och helgdag: 2 600 kr/dygn

Hel helg, fredag - söndag: 4 500 kr/2 dygn

Barnkalas söndagar mellan kl. 10.00 -17.00: 600 kr

## HYRESAVTAL AVSEENDE FESTLOKAL



mellan **Tidö-Lindö Samfällighet**

och ..... (Namn)

..... (Adress)

..... (Postadress)

.....(tel nr) .....(Fastighetsbeteckning)

..... (e-postadress)

Avtalet avser tillfällig förhyrning av **Tidö-Lindö Samfällighets** festlokal på Västerängen, Tidö-Lindö. **Tidö-Lindö Samfällighet** upplåter till Hyrestagaren lokalen, med därtill hörande inredning och inventarier, nedanstående dag/dagar och tid.

Från kl. .... den ...../..... till kl. .... den ...../..... 20.....

Den överenskomna hyran för ovannämnda hyrestillfälle utgörs av .....kronor.  
Hyran faktureras i efterskott.

Undertecknad har mottagit nyckel till Tidö-Lindö Samfällighets föreningslokal samt förbinder sig att följa ordningsregler enligt bilaga.

Nyckel nr. .... emottagen.

Återlämnad .....

**Signatur för Tidö-Lindö Samfällighet**

.....

**Ort/Datum**

.....

**Hyrestagare**

**För Tidö-Lindö Samfällighet**

.....

**Signatur**

.....

**Signatur**